



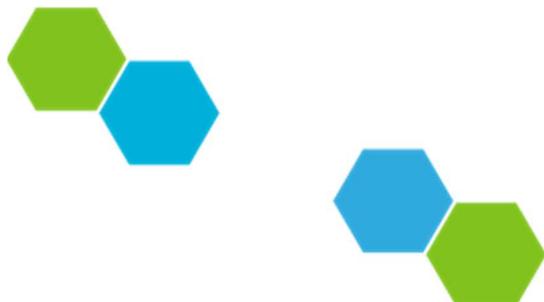
**SERVICIOS DESTINADOS A
LA MEJORA DE LA
ORGANIZACIÓN**

Valor para el Cliente

- **METODOLOGÍA:** HcG aporta la metodología de GESTIÓN POR PROCESOS como eje transversal de todos los proyectos de organización. Esta forma de ver la organización se transmite como elemento de base al personal de la organización, facilitando un lenguaje común, válido para todo tipo de proyectos de organización y de coordinación entre funciones organizativas.
- **PROYECTOS DE MEJORA:** A partir de la visión por procesos podemos confeccionar proyectos de mejora de la organización, actuando en uno o más elementos del paradigma que soporta nuestra metodología. La gestión como proyecto proporciona al cliente, en todo momento, control sobre los trabajos realizados, previstos por realizar y sus resultados, participando de forma activa en la toma de decisiones del proyecto.
- **IMPLANTACIÓN DE NORMATIVAS Y MODELOS DE GESTIÓN NORMALIZADOS:** Las diferentes normativas ya sean voluntarias u obligatorias, deben implementarse como medidas organizativas que, por un lado, modifican los procesos e inciden en ellos, y por otra, pasan a formar parte de nuevos procesos a integrar. La implantación de estas normativas se realiza de forma natural en la organización.
- **HERRAMIENTAS DE SOPORTE Y DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN:** Tratamos los sistemas de información como una parte de la organización, tanto a nivel de automatización y mejora de la actividad a partir de las oportunidades que los sistemas de información aportan, como a nivel de creación de paradigmas informáticos que den soporte a conceptos clave de gestión, como a nivel de análisis y toma de decisiones. HcG ayuda a escoger e implementar las herramientas y aporta elementos específicas de documentación de proyectos y análisis de información.

Servicios proporcionados por HcG

- **NORMALIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN:** Identificamos, establecemos y documentamos los PROCESOS de la organización y el ORGANIGRAMA con sus responsabilidades. Modulamos el output del proyecto y la profundidad de su desarrollo en función de los objetivos establecidos.
- **IMPLANTACIÓN DE NORMAS RELACIONADAS CON LA CALIDAD:** ISO 9001, ISO 14001, BRC, IFS, EFSYS, ... Relacionadas con seguridad alimentaria: ISO 22000, APPCC Food Defense, ... Relacionadas con legislación: Ley Orgánica de Protección de Datos, Ley para la Prevención y Blanqueo de Capitales, ...
- **SERVICIOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS:** Gestión del cambio, planificación de la formación, definición y reestructuración de puestos de trabajo, evaluación de personal, ...
- **SERVICIOS RELACIONADOS CON SISTEMAS DE INFORMACIÓN:** Auditoría de sistema de información, selección e implantación de un ERP, sistemas de planificación de la producción, análisis de datos y creación de cuadros de mando, ..



Elementos de la metodología

- **MAPAS DE ORGANIZACIÓN:** Definimos como tales a los diagramas que reflejan la organización. Tenemos dos diagramas que proporcionan la visión global de la organización, EL ORGANIGRAMA que nos muestra la visión vertical de la organización, con la definición de puestos de trabajo y relaciones jerárquicas y el MAPA DE PROCESOS que nos muestra la visión HORIZONTAL, con la definición de procesos y sus relaciones cliente - proveedor.
- **PUESTO DE TRABAJO:** Como elemento clave en la organización vertical y su agrupación departamental, por ubicaciones geográficas, etc. Describimos su misión, responsabilidades y atribuciones i requisitos para ocupar el puesto de trabajo desde el punto de vista de conocimiento y perfil de las personas.
- **PROCESO:** Entendido como conjunto de actividades para conseguir una finalidad para un cliente interno o externo. Clasificamos los procesos en Estratégicos, que proporcionan directrices para otros procesos, de Soporte, que proporcionan recursos para otros procesos y Operativos que añaden valor ya sea para un cliente externo o interno. Cada proceso tiene sus Entradas, Salidas, Directrices, Recursos de diferentes tipologías (humanos, información, físicos, ...) y normalizan la forma de llevar a cabo las actividades.
- **ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS:** Aplicamos metodología de gestión de riesgos para definir los puntos críticos de un proceso desde diferentes puntos de vista: de garantía de calidad, de seguridad alimentaria, continuidad del negocio, buenas prácticas de gestión financiera, buenas prácticas de fabricación (FARMA), etc. Con ello evaluamos riesgos y establecemos planes de control, de mitigación del efecto o de evitación o reducción de la probabilidad, así como sistemas de vigilancia.
- **GESTIÓN DEL CAMBIO:** En cualquier proceso de mejora hay gestión del cambio, que debe planificarse para no interrumpir las operaciones y funcionamiento operativo, y, al mismo tiempo, adecuar los recursos a los nuevos requisitos. El foco principal se centra en las personas, en su adecuación a los nuevos requisitos con planes de formación y a la motivación y reducción de miedo al cambio en base a información y participación en los proyectos de cambio.
- **MEDICIÓN Y GESTIÓN POR HECHOS:** Aplicación de cuadros de mando, sistemas de medición y evaluación, gestión de proyectos y soporte a toma de decisiones para aplicar en los procesos operativos y en los proyectos de cambio.
- **SISTEMAS DE INFORMACIÓN:** Constituyen un elemento clave a la hora de implantar la gestión por procesos. Debemos planificar los sistemas, realizar proyectos de despliegue, validación, puesta en funcionamiento, mantenimiento y auditoria y revisión periódica. Los sistemas marcarán la implementación tangible de los conceptos de gestión y son la base para los cuadros de mando, análisis de negocio y toma de decisiones.



GIRONA

C/ Güell, 58
Edf. CINC
CP 17001

BARCELONA

Av. Diagonal, 468,
6è A CP 08006

LLEIDA

Centre d'Iniciatives Empresarials
Gardeny, Edf. 23 A
CP 25007

902 550 443

hcg@hcg.es