



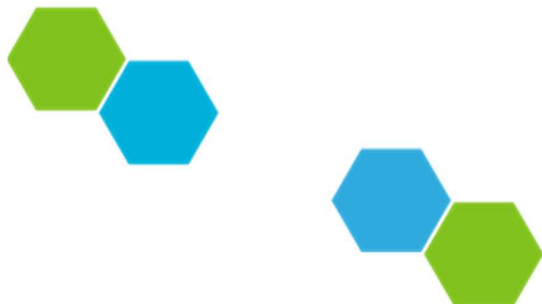
**FITXA DE SERVEIS
D'ORGANITZACIÓ**

Valor pel Client

- **METODOLOGÍA:** HcG aporta la metodologia de GESTIÓ PER PROCESSOS como eix transversal de tots els projectes d'organització. Aquesta forma de veure la organització es transmet com un element de base al personal de la organització, facilitant un llenguatge comú, vàlid per a tota mena de projectes d'organització i de coordinació entre funcions organitzatives.
- **PROJECTES DE MILLORA:** A partir de la visió per processos podem confeccionar projectes de millora de la organització, actuant en un o més elements del paradigma que suporta la nostre metodologia. La gestió como a projecte, proporciona al client, en tot moment, control sobre els treballs realitzats, els treballs previstos por realitzar i els seus resultats, participant de forma activa en la presa de decisions del projecte.
- **IMPLANTACIÓ DE NORMATIVAS I MODELS DE GESTIÓ NORMALITZATS:** Les diferents normatives ja siguin voluntàries o obligatòries, han d'implementar-se com a mesures sobre la organització, que, por una banda, modifiquen els processos i incideixen sobre ells, i per l'altre, passen a formar part de nous processos a integrar. La implantació d'aquestes normatives es realitza de forma natural en la organització.
- **EINES DE SUPORT I GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ:** Tractem els sistemes d'informació com una part de la organització, tant a nivell d'automatització i millora de la activitat a partir de las oportunitats que els sistemes de informació aporten, como a nivell de creació de paradigmes informàtics que donin suport a conceptes clau de la gestió, como a nivell d'anàlisi i presa de decisions. HcG ajuda a escollir i implementar les eines i aporta eines específiques de documentació, de projectes i d'anàlisi de la informació.

Serveis que proporciona HcG

- **NORMALITZACIÓ DE LA ORGANITZACIÓ:** Identifiquem, definim i documentem els PROCESSOS de la organització i el ORGANIGRAMA amb les seves responsabilitats. Modulem el output del projecte i la profunditat del seu desenvolupament en funció dels objectius establerts.
- **IMPLANTACIÓ DE NORMES RELACIONADES AMB LA QUALITAT:** ISO 9001, ISO 14001, BRC, IFS, EFSYS, ... Relacionades amb la seguretat alimentaria: ISO 22000, APPCC Food Defense, ... Relacionades amb la legislació: Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals, Llei per la Prevenció i Blanqueig de Capitals, ...
- **SERVEIS RELACIONATS AMB LA GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS:** Gestió del canvi, planificació de la formació, definició i re-estructuració de llocs de treball, avaluació de personal, ...
- **SERVEIS RELACIONATS AMB SISTEMES D'INFORMACIÓ:** Auditoria de sistemes d'informació, selecció i implantació d'un ERP, sistemes de planificació de la producció, anàlisi de dades i creació de quadres de comandament, etc.



Elements de la metodologia

- **MAPES DE LA ORGANITZACIÓ:** Definim com a tals als diagrames que reflecteixen la organització. Tenim dos diagrames que proporcionen la visió global de la organització, EL ORGANIGRAMA que ens mostra la visió vertical de la organització, amb la definició de llocs de treball i relacions jeràrquiques i el MAPA DE PROCESSOS que ens mostra la visió HORIZONTAL, amb la definició de processos i les seves relacions client - proveïdor.
- **LLOC DE TREBALL:** Com a element clau en la organització vertical i la seva agrupació departamental, per ubicacions geogràfiques, etc. Fem descripció de la seva missió, responsabilitats i atribucions i requisits per ocupar el lloc de treball des del punt de vista de coneixement i perfil de las persones.
- **PROCÉS:** Entès com a conjunt d'activitats per aconseguir una finalitat per un client intern o extern. Classifiquem els processos en Estratègics, que proporcionen directrius a altres processos, de Suport, que proporcionen recursos per d'altres processos i Operatius, que afegeixen valor, ja sigui per un client extern o intern. Cada procés té les seves Entrades, Sortides, Directrius i necessitat de Recursos de diferents tipologies (humans, informació, físics, ...) i normalitzen la forma de dur a terme les activitats.
- **ANÀLISI I GESTIÓ DE RISCOS:** Apliquem metodologia de gestió de riscos per definir els punts crítics d'un procés des de diferents punts de vista: de garantia de qualitat, de seguretat alimentaria, continuïtat del negoci, bones pràctiques de gestió financera, bones pràctiques de fabricació (FARMA), etc. Amb això avaluem riscos i establim plans de control de mitigació del seus efectes o per prevenir o reduir la seva probabilitat, així com sistemes de vigilància.
- **GESTIÓ DEL CANVI:** En qualsevol procés de millora hi ha gestió del canvi, que cal planificar per no interrompre les operacions ni el funcionament operatiu, i, alhora, adequar els recursos als nous requeriments. El focus principal es centra en las persones, en la seva adaptació als nous requisits amb plans de formació i a la motivació i reducció de la por al canvi en base a informació i participació en los projectes de canvi.
- **MESURA GESTIÓ PER FETS:** Aplicació de quadres de comandament, sistemes de mesura i avaluació, gestió de projectes i suport a la presa de decisions per aplicar als processos operatius i als projectes de canvi.
- **SISTEMES D'INFORMACIÓ:** Constitueixen un element clau a la hora d'implantar la gestió per processos Cal planificar els sistemes, realitzar projectes de desplegament de sistemes, de validació de sistemes y de auditoria i revisió periòdica. Els sistemes marcaran la implementació tangible dels conceptes de gestió i son la base pels quadres de comandament, anàlisi del negoci i presa de decisions.



GIRONA

C/ Güell, 58
Edf. CINC
CP 17001

BARCELONA

Av. Diagonal, 468,
6è A CP 08006

LLEIDA

Centre d'Iniciatives Empresarials
Gardeny, Edf. 23 A
CP 25007

902 550 443

hcg@hcg.es